



## RIDER ACCEUIL AVEE MANA

Vous vous apprêtez à recevoir **AVEE MANA** et nous vous en remercions chaleureusement.

Pour rappel, ce document fait partie intégrante du contrat de cession, il a donc valeur contractuelle.

Ce rider est très simple, et il assure aux musiciens en tournée un confort d'accueil qui contribue grandement à la réussite du concert, surtout lors de longs déplacements. Merci à vous ! 😊

Éléments à transmettre à la production dès que possible :

- Contacts mail/téléphone des interlocuteurs : régie, son, lumière, accueil
- Fiche technique complète du lieu avec plan de la salle (photos vivement appréciées)
- Détails sur le backline loué/présent dans la salle/Festival ;
- Horaires prévus pour la journée : balances, portes, repas, concerts (feuille de route) ;
- Modalités d'hébergement et de restauration ;

### Contacts :

Romain DELEPIERRE    Production live – Tournée/ 06 18 51 06 40/ [romain@etincelles-productions.fr](mailto:romain@etincelles-productions.fr)

Rémi BERNARD        Leadeur-technique / +33 6 35 54 86 28 / [avee.mana@gmail.com](mailto:avee.mana@gmail.com)

Tom Howlin            Production-Label // [howlinbanana@gmail.com](mailto:howlinbanana@gmail.com)

Marion Seury         Attachée de presse //

**Numéro de programme SACEM 1h** 30000173033



## A. Équipe sur la route :

### A. 1/ Artistique (5 personnes maximum) :

|                        |                    |                 |
|------------------------|--------------------|-----------------|
| <b>Rémi BERNARD</b>    | guitare/chant/lead |                 |
| <b>Julie AMIEL</b>     | guitare            | si remplaçant : |
| <b>Franck CURATOLO</b> | basse              | si remplaçant : |
| <b>Sylvain BREMOND</b> | batterie           | si remplaçant : |
| <b>Martin BAUDU</b>    | Ingénieur son      |                 |

### A. 2/ Production/management/booking (1 personne) :

**Romain DELEPIERRE ou Thibault BOURGEAIS**

## B. Déplacements

L'équipe se déplace très majoritairement en voiture/van ou alors en train lorsque c'est possible. L'avion est utilisé en ultime recours et seulement pour des vols internationaux.

Prévoir un accès pour un ou deux véhicules afin de décharger le matériel dans un endroit sécurisé. Cet emplacement sera libre avant l'arrivée des véhicules et ils pourront y stationner pour la nuit dans un endroit fermé ou surveillé.

En cas d'arrivée en train ou en avion, l'équipe arrivera donc dans la gare ou l'aéroport le plus proche du lieu du concert. Un transfert sera mis en place par l'ORGANISATEUR pour les déplacements de l'équipe une fois arrivée en gare ou à l'aéroport. Ces transferts serviront à rejoindre le lieu du concert, l'hôtel et/ou le restaurant, selon les nécessités sur place.

Si le transfert n'est pas possible avec un membre de votre équipe merci de prévoir un taxi qui puisse accueillir 4 à 5 personnes ainsi que des petits bagages et instruments tels que prévus sur la fiche technique.

Si aucun transfert n'est prévu et que le lieu de concert et/ou l'hôtel se trouvent à + de 500 mètres de la gare, nous prendrons un taxi dont la course sera refacturée à l'ORGANISATEUR.

Pour les déplacements dépassant une durée de 4h00 il est demandé à l'ORGANISATEUR de prévoir un transport en première classe.



Pour les déplacements en avion merci de revenir vers la production (Romain) avant toute validation des billets.

## C. Loges, catering, scène / Repas / Hébergement

### 1/ Loges/Catering/scène

Prévoir une **loge** à température stable (entre 18° et 24°) confortable et silencieuse, pouvant accueillir 5 personnes, sécurisée par une porte avec serrure dont seuls les membres du groupe auront la clef.

Pour le **catering** seront appréciés sur place :

- Quelques fruits de saison
- Des fruits secs
- Quelques Bières (si possible locales)
- Boissons chaudes à disposition (café, thé et tisanes)
- Miel

#### Sur scène :

- 4 petites serviettes
- 4 petites bouteilles d'eau

### 2/ Repas

L'organisateur assure fournir des repas chauds et équilibrés et que le groupe puisse manger dans un endroit calme

Merci d'éviter les œufs non cuisinés (type œuf au plat, salade avec oeuf dur...)

Prévoir un couvert végété

Merci de privilégier la qualité à la quantité, privilégier des produits bio et/ou circuit court. Nous sommes tout à fait disposés et enchantés de découvrir des produits locaux.

De manière générale merci d'éviter les pizzerias, fast food, junk food et de privilégier les plats régionaux et/ou de saison.

### C. 3/ Hébergement :

Prévoir un hébergement avec 4 à 6 couchages (5 si présence de l'ingénieur du groupe sur la date, 6 si une personne de la production est présente en plus), dans un endroit calme et sécurisé.

De manière générale ce qui est recherché pour le lieu d'hébergement c'est avant tout le calme, la possibilité de bien se reposer et une facilité de transport entre le logement, le lieu de concert et la gare ou l'aéroport pour l'arrivée et le retour.



Les voyages des musiciens sont très fatigants, en tournée les temps de repos sont précieux et très appréciés car il est souvent difficile de se reposer pendant le transport (ou alors le repos est de moindre qualité). Merci d'y apporter une attention particulière, le concert ne pourra qu'être meilleur !

Pour rappel, si le lieu d'hébergement est éloigné du lieu du concert, l'organisateur devra prévoir un transfert aller/retour.

Hôtel 2 étoiles minimum, 4 à 5 chambres simples (**1 chambre par personne**), avec grand lit et petit déjeuner. Un accès et « *check in* » à l'hôtel devront être garantis à toute heure, même tard dans la nuit ;

Ou appartement, gîte, proche du lieu du concert pouvant accueillir le groupe entier ;

Pour toute autre solution d'hébergement merci de faire **valider expressément** la chose auprès de la structure de production.



### **C. Invitations**

Le nombre d'invités possible est mentionné dans le contrat de cession/coréalisation. La liste sera transmise par la production par mail dans les jours précédents le concert ou sur place, en accord avec l'organisateur.

Dans la mesure du possible il est demandé invitation par membre en plus des invitations pros.

### **D. Promotions/interview**

Pour toute demande d'interview, rencontre, dédicace, bord plateau, merci d'en faire la demande expressément par mail dans les jours précédents le concert.

Pour les demandes tardives, arrivant de médias tiers ou partenaire de l'évènement, il vous sera demandé de la bienveillance afin de respecter la préparation des artistes pour leur concert. En effet les demandes de dernière minute peuvent être très perturbantes pour des artistes déjà soumis au trac et la pression inhérente à toute production et représentation donnée en public.

Dans l'idéal ces demandes passeront par le filtre de la production.

### **E. Merchandising**

Merci de fournir et installer une table de 2m x 1m pour la vente de nos produits dans un endroit bien éclairé et où il y a beaucoup de passage après le show.

Si possible, merci de prévoir une personne pour la tenue du stand pour une durée d'environ 10 minutes après le concert, le temps que le groupe sorte de scène pour rejoindre le stand.

Le présent document comporte 5 pages,

Signature précédée de la mention « *lu et approuvé* », avec paraphes à chaque page.

**Pour l'ORGANISATEUR**

« \_\_\_\_\_ »

**Représenté par**

**Pour le PRODUCTEUR**

« \_\_\_\_\_ »

**Représenté par**